

**Aplicație Internet Banking**

**Manual Utilizator – Companii**

## Cuprins

<b>1. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>5</b>
1.2. CERINȚE HARDWARE ȘI SOFTWARE .....	5
1.3. SECURITATE.....	5
1.4. MĂSURI DE SECURITATE .....	5
1.5. GLOSAR.....	7
1.6. CUM OBȚINEM ACCESUL LA INTERNET BANKING?.....	7
<b>2. PREZENTAREA SERVICIULUI INTERNET BANKING .....</b>	<b>8</b>
2.1. PRIMA AUTENTIFICARE .....	8
2.4. CE VEDE UTILIZATORUL DUPĂ AUTENTIFICARE .....	10
2.5. ACȚIUNI DUPĂ AUTENTIFICARE .....	10
2.5.1. <i>Setări de vizualizare</i> .....	10
2.5.2. <i>Schimbarea parolei</i> .....	11
2.5.3. <i>Setari de securitate</i> .....	11
<b>3. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>12</b>
3.1. MENIU ORIZONTAL .....	12
3.2. MESAJE .....	13
3.3. TRANZACȚII ÎN AȘTEPTARE .....	13
3.4. TRANZACȚII RESPINSE.....	14
3.5. TRANZACȚII VIITOARE .....	14
<b>4. CONTURI .....</b>	<b>14</b>
4.1. CONTURI CURENTE .....	14
4.1.1. <i>Lista Conturi</i> .....	15
4.1.2. <i>Activitate cont</i> .....	15
4.1.3. <i>Detalii cont</i> .....	16
4.2. EXTRASE .....	16
4.2.1. <i>Extrase de Cont Online</i> .....	17
4.2.2. <i>Extrase de cont online - Definiere Extrase</i> .....	17
4.3. ORDINE DE PLATĂ PROGRAMATĂ .....	19
4.3.1 <i>Lista Ordine de Plată Programată</i> .....	19
4.3.2. <i>Creare Ordin de Plată Programată</i> .....	20
4.4. DEPOZITE LA TERMEN .....	20
4.4.1. <i>Listă Depozite la Termen</i> .....	21
4.4.2. <i>Creare Depozit la Termen</i> .....	21
4.4.3. <i>Detalii Depozit la Termen</i> .....	22
4.5. CREDITE .....	23
4.6. CARDURI .....	23
4.6.1 <i>Listă Carduri</i> .....	23
4.6.2 <i>Detalii Card</i> .....	24
<b>5. TRANZACȚII .....</b>	<b>24</b>
5.1. TRANZACȚIE NOUĂ .....	25
5.1.1. <i>Transferuri Între Conturile proprii</i> .....	26
5.1.2. <i>Plăți în Lei</i> .....	27
5.1.3 <i>Plăți Trezorerie</i> .....	28
5.1.4 <i>Plăți în Valută</i> .....	30
5.1.5 <i>Plăți Utilități</i> .....	33
5.1.6. <i>Autorizarea tranzacțiilor</i> .....	33
5.2. BENEFICIARI .....	36
5.2.1. <i>Listă Beneficiari</i> .....	36

5.2.2. Adăugare Beneficiari.....	37
5.2.3. Import Beneficiari .....	40
5.2.4. Detalii beneficiari .....	41
5.3. IMPORT FIȘIER .....	41
<b>6. FIȘIERE .....</b>	<b>42</b>
6.1. MANAGEMENT FIȘIERE.....	42
6.2. CREARE FIȘIER .....	42
6.3. ISTORIC TRANZACȚII .....	43
<b>7. SALARII.....</b>	<b>44</b>
7.1. BENEFICIARI .....	45
7.1.1. Listă Beneficiari .....	45
7.1.2. Adăugare Beneficiari.....	46
7.1.3. Import Beneficiari .....	47
7.1.4. Detalii beneficiari .....	48
7.2. DRAFTS .....	48
7.3. FIȘIERE .....	49
7.3.1. Creare Fișier.....	49
7.3.2. Import fișier de plăți .....	50
7.3.3. Management Fișiere.....	51
7.4. IMPORT FIȘIERE - PLĂȚI ÎN LEI .....	52
7.5. VALIDATOR SWIFT .....	52
7.6. TRANZACȚII ÎN LUCRU .....	53
7.7. ISTORIC TRANZACȚII .....	53
<b>8. ÎNCHIDEREA SESIUNII DE LUCRU ÎN INTERNET BANKING .....</b>	<b>54</b>

## Stimați Clienți,

Vă mulțumim pentru alegerea făcută în utilizarea aplicației cu acces la distanță **Internet Banking** - Serviciul de Internet Banking oferit de Millennium Bank România (în continuare numită "Banca").

Această aplicație vă permite să faceți transferuri sigure și rapide, să vă verificați soldurile conturilor Companiei Dumneavoastră și totodată să monitorizați toate detaliile tranzacțiilor. Pentru a veni în sprijinul utilizării aplicației Internet Banking, am pregătit pentru dumneavoastră acest Manual de Utilizator.

**Internet Banking** vă permite accesul la servicii și informații conform necesităților companiei dumneavoastră. Internet Banking include și crearea de depozite la termen, consultarea ratelor de schimb valutar ale Băncii și multe altele.

Suntem siguri că aplicația de Internet Banking vă va ajuta în munca dumneavoastră și vă va oferi multe satisfacții.

**Vă dorim multe tranzacții reușite !**

## 1. Informații generale

Serviciul de Internet Banking a fost dezvoltat pentru executarea plăților financiare naționale, internaționale precum și pentru menținerea unei evidențe a fondurilor disponibile în conturile dumneavoastră.

De asemenea, Internet Banking vă permite să efectuați transferuri între conturile dumneavoastră, să vizualizați informații privind depozitele la termen, credite, și carduri. Internet Banking vă permite să monitorizați tranzacțiile efectuate de către utilizatori, începând cu momentul inițierii plăților până la execuție.

Avantajele Internet Banking:

- serviciu disponibil 7 zile din 7, 24 de ore din 24;
- mobilitate - acces la conturile Millennium Bank de oriunde v-ați afla;
- nu este necesar să vă instalați software adițional;
- nu există costuri adiționale (pentru licență);
- posibilitatea creării de structuri cu semnături multiple;
- versiune disponibilă în limba engleză și în limba română;

### 1.2. Cerințe Hardware și Software

Pentru a avea acces la aplicația Internet Banking, aveți nevoie de un computer cu conexiune la internet. Aveți nevoie de Microsoft Internet Explorer 7.0 (sau o versiune mai recentă) sau Mozilla FireFox 2.0 (sau o versiune mai recentă).

Puteți găsi cele două versiuni ale browser-elor cerute mai sus la adresele: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com) și [www.mozilla.com](http://www.mozilla.com).

### 1.3. Securitate

Internet Banking vă oferă o securitate maximă prin intermediul:

- protocolului de securitate SSL, asigurând o criptare pe 128 biti;
- autentificării cu Cod Client Internet Banking și parolă;
- accesului personal cu Parolă pentru fiecare user (Utilizator), conform cu drepturile acordate;
- modulului de înregistrare, înregistrând sau vizualizând tranzacțiile Companiei dumneavoastră cu ajutorul serviciului Internet Banking;
- unei limite de un milion de euro sau echivalent pe tranzacție.

Având în vedere limitarea menționată vă informăm că nu vor fi procesate decât tranzacțiile care se încadrează în limita indicată anterior.

### 1.4. Măsurile de securitate

1. Internet Banking nu vă va solicita niciodată prin e-mail elemente de identificare precum: număr cont, CIF, nume utilizator Internet Banking, parole.
2. Angajații Millennium Bank nu vă vor solicita niciodată divulgarea parolei.
3. Millennium Bank nu vă va trimite niciodată e-mail-uri sau sms-uri prin care vă solicită să accesați adrese URL sau link-uri pentru a vă conecta la Internet Banking.

## Cum să vă protejați calculatorul în timpul utilizării Internet Banking?

### A. Securitatea online în general

Pentru a garanta o securitate optimă pentru tranzacțiile dumneavoastră, Internet Banking utilizează un sistem de criptare SSL la 128 biți.

#### Foarte important când vă conectați la Internet Banking:

1. Să introduceți direct de la tastatură adresa URL: [www.millenniumbank.ro](http://www.millenniumbank.ro) pentru a vă conecta.
2. Banca nu își asumă nici o responsabilitate în cazul folosirii aplicației de Internet Banking din locuri publice.
3. Nu utilizați calculatoarele din locuri publice precum *Internet café* în activitatea cu Internet Banking, deoarece nu vă oferă suficientă securitate.
4. Să NU salvați parola sau alte informații legate de securitatea serviciului Internet Banking în memoria calculatorului;
5. Să NU divulgați nimănui parola și informațiile legate de securitatea conturilor companiei; banca nu vă va contacta niciodată pentru a vă solicita aceste informații; dacă sunteți contactat prin e-mail sau telefon pentru a vi se cere aceste informații, atunci aceasta este cu siguranță o încercare de fraudă!
6. Să schimbați IMEDIAT parola dacă bănuiți că o mai cunoaște și altă persoană;
7. Nu setați sau schimbați parola de la un calculator public;
8. Nu lăsați calculatorul nesupravegheat și autentificat pe pagina de Internet Banking, dacă utilizați un calculator public;
9. Verificați în mod regulat conturile companiei!

### B. Protejați-vă calculatorul!

1. Folosiți un **firewall!**
2. Folosiți un **anti-virus!**
3. Blocați programele **“spy”** (folosiți un „**anti-spyware**”)

## 1.5. Glosar

Termeni	Definitii
Acord	Contract privind accesul la sistemul de Internet Banking, semnat între bancă și client.
Client	Client al Băncii Millennium
Utilizator	Persoana căreia i-au fost atribuite drepturi de către client.
Nume Utilizator	Numele de utilizator acordat de către Bancă pentru autentificarea la aplicația de Internet Banking. La prima autentificare acesta va fi schimbat cu unul la alegere.
Cod de Utilizator	Element de identificare și securitate , generat automat de către Bancă , ce urmează a fi folosit pentru ca Utilizatorul să poată accesa aplicația de Internet Banking și serviciul Call Center.
Parola	Element de identificare de minim 7 până la 24 de caractere numerice utilizat pentru autentificare. Aceasta va fi modificată la prima autentificare.
Cod de Autorizare - SMS	Element de autorizare a tranzacțiilor , compus din 7 caractere, generat automat de către Bancă și trimis clienților prin SMS, în momentul în care este necesară autorizarea unei tranzacții.
Sesiune	Acces la conturile pe care clientul le are la Bancă, prin autentificare cu Cod de Utilizator și Parola. Prin accesul la Internet Banking dispuneți de fondurile din conturile companiei.
Smart Card	Card non-bancar pentru autorizarea tranzacțiilor prin Internet Banking utilizat împreună cu Cititorul de Card.
Cititor de Carduri	Dispozitiv pentru citirea Smart Cardului, folosit pentru generarea Tokenului, care va solicita PIN la introducerea Smart Cardului.
PIN	Cod de securitate care vă oferă acces la Smart Card, pentru a vizualiza codul de autorizare al tranzacției generat de către Cititorul de Card.
Token	Element de autorizare a tranzacțiilor, format din 7 caractere numerice, generat de către Cititorul de card și afișat clientului pe ecranul acestuia, la momentul selectării de către Client a metodei de autorizare a tranzacției prin Token.

## 1.6. Cum obținem accesul la Internet Banking?

Pentru a obține acces la sistemul de Internet Banking, contactați Relationship Manager-ul dumneavoastră sau vizitați o sucursală a Băncii noastre și semnați Condițiile Generale pentru Internet Banking și Call Center.

Fiecare utilizator ce solicita acces la serviciul de Internet Banking primește un plic cu parolă și un Cod de Utilizator (numele va fi referința plicului cu parolă).

În funcție de metoda de autorizare a tranzacțiilor prin Internet Banking aleasă, utilizatorul va primi un card, un plic cu PIN-ul card-ului și un Cititor de Card - dacă utilizatorul a optat pentru autorizarea tranzacțiilor prin Internet Banking cu Token.

Dacă utilizatorul a optat pentru autorizarea tranzacțiilor cu SMS acesta trebuie să dețină un telefon mobil apelabil la numărul de telefon comunicat de către Client Băncii la momentul semnării Condițiilor Generale pentru Internet Banking și Call Center și actualizat, după caz, de către Bancă, în termen de 24 ore de la primirea de către aceasta a solicitării Clientului privind modificarea numărului de telefon.

## 2. Prezentarea serviciului Internet Banking

### 2.1. Prima autentificare

Pentru prima autentificare în serviciul Internet Banking vă rugăm să pregătiți plicul cu parola de Utilizator.

În browserul Internet Explorer sau Mozilla FireFox vă rugăm să tastați [www.millenniumbank.ro](http://www.millenniumbank.ro), apoi apăsați butonul **Internet Banking** și introduceți Codul de Client în secțiunea **Acces la conturi**.

#### Atenție!

Codul de Utilizator introdus este chiar referința plicului cu parolă primit de la bancă.

După introducerea Codului de Client Internet Banking apăsați butonul **IMM & Corporații**.

Următorul ecran va fi încărcat și în câmpul **Parolă** introduceți Parola de Utilizator (furnizată de Bancă în plicul primit):

The screenshot shows the 'Internet Banking pentru Companii' login page. At the top, there are navigation tabs: 'Persoane Fizice', 'Intreprinzători', 'IMM & Corporații', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. The main content area is titled 'Autentificare' and contains the following fields and buttons:

- Code Client:** 130000000031
- Parolă:** A password input field with masked characters (\*\*\*\*\*).
- Buttons:** 'Anuleaza' and 'Autentificare'.

On the right side, there are three service boxes:

- Call Center:** 0 801 000 111 (Routelecom), \*2111 (Orange & Vodafone), 021 308 1110 (Toate rețelele), Asistență 24H.
- Unitati & Bancomate:** A dropdown menu for 'Alegeti Județul' and an 'OK' button.
- Serviciu Clienti:** A list of links including 'Documente, Formulare & Manuale', 'Intrebări Frecvente', 'Card Pierdut sau Furat', 'Ora Limită Procesare - Persoane Fizice', and 'Ora Limită Procesare - Persoane Juridice'.

On the left side, there is a vertical menu with links: 'Despre Internet Banking', 'Deveniți Clientul Nostru', 'Acces Clienti', 'Suport Clienti', 'Am uitat Parola', 'Securitate', 'Manuale de Utilizare', 'Ghid Video', 'Intrebări Frecvente', and 'Știri - NOU!'.

Apăsați butonul **Autentificare**.

Pentru a vă asigura securitatea, la prima autentificare, sistemul vă va cere să schimbați Codul de Utilizator primit de la Bancă. După introducerea noului user apăsați butonul **Actualizare**.

This screenshot shows the 'Actualizare' (Change) screen on the same 'Internet Banking pentru Companii' portal. The layout is identical to the previous screenshot, but the main content area now features:

- Code Client:** A dropdown menu.
- User:** A text input field for the new user ID.
- Button:** 'Actualizare'.

The right-side service boxes and the left-side navigation menu remain the same as in the previous screenshot.

## Notă

Pentru a putea face operațiuni prin intermediul serviciului de Call Center este necesară schimbarea parolei primite de la Bancă. Va trebui ca parola aleasă și Codul de Utilizator să fie numerice permițând introducerea lor prin intermediul tastelor telefonului.

## 2.4. Ce vede Utilizatorul după autentificare

După prima autentificare la sistemul Internet Banking, următoarele informații vor fi accesibile prin opțiunea **Informații** din meniul orizontal:

Următoarele informații vă sunt disponibile în ecranul principal:

- Mesaje primite de la Bancă;
- Transferuri în așteptare pentru toate companiile la care sunteți utilizator;
- Informații de Marketing (Indici Bursieri și Rate de schimb valutar).
- Informații referitoare la conturi curente, sumar credite și depozite la termen prin intermediul personalizării unor rapoarte;

## Atenție!

Autorizări în așteptare pentru tranzacțiile înregistrate vor fi afișate doar dacă sistemul este folosit de mai mult de un utilizator.

## 2.5. Acțiuni după autentificare

### 2.5.1. Setări de vizualizare

Selectați opțiunea **Personalizați acest raport**. Parametrii descriși vă permit să personalizați pagina principală.



## 2.5.2. Schimbarea parolei

Această opțiune permite utilizatorului schimbarea parolei, oricând dorește sau este nevoie.

Opțiunea: **Setări > Administrare Parolă**.

Pentru a schimba parola, vă rugăm să tastați în câmpul **Parola veche**, parola pe care o folosiți deja, apoi în câmpul **Parola nouă**, tastați noua parolă, iar în câmpul **Reintroduceți noua parolă**, vă rugăm să introduceți încă o dată noua parolă (identică cu cea de la câmpul Parola Nouă) pentru a confirma schimbarea efectuată. Apăsăți butonul **Salvează** și modificarea făcută va fi realizată.



## 2.5.3. Setari de securitate

Acest meniu permite utilizatorului să stabilească valoarea timpului de inactivitate după care este delogat automat:



Dacă timpul de inactivitate este atins aplicația va afișa urmatorul mesaj:



### 3. Informații Generale

Opțiunile permise pentru utilizatori conțin două tipuri de meniuri: orizontal și vertical. Meniul orizontal este pentru navigare, iar meniul vertical este cel operațional.

#### 3.1. Meniu Orizontal

**Informații** - aici puteți găsi informații referitoare la mesaje, plăți în așteptare, plăți respinse.

**Conturi** - informații despre conturile curente, extrasele de cont, ordinele de plată programată, depozitele la termen, creditele și cardurile companiei.

**Tranzacții** - toate tipurile de tranzacții disponibile pentru conturile incluse în Centrul de Tranzacții precum transferuri între conturile companiei și schimburi valutare, plăți naționale, internaționale, plăți către trezoreria statului, plăți programate, depozite la termen sau plăți de utilități.

**Fișiere** - informații referitoare la administrarea fișierelor de plăți create/importate în aplicație.

**Salarii** - informații despre plățile de salarii efectuate, detalii legate de beneficiari, plăți în așteptare cât și despre Fișiere de Plăți de salarii.

**Setări** - gestionarea detaliilor de securitate ale utilizatorului.

Indici Bursieri	Cumpărare	Vânzare
Indecy		
Swiss Franc	2.61	2.76
EURO	4.07	4.22
British Pound	4.82	4.97
Romanian Lei	1.00	1.00
US Dollar	2.06	3.01

Alte funcționalități:

**Română - English** - vă permite să selectați limba de afișare.

**ieșire** - buton ce permite închiderea sesiunii de lucru cu Internet Banking.

## Informații

Secțiunea **Informații** prezintă utilizatorului detalii rapide despre tranzacțiile și fișierele de plăți ce așteaptă autorizare (semnătură) înainte să fie trimise la Bancă.

## 3.2. Mesaje

Permite trimiterea către bancă a unor mesaje privind diverse aspecte informative ale aplicației.

## 3.3. Tranzacții în Așteptare

Oferă informații referitoare la tranzacțiile ce așteaptă autorizare pentru a putea fi procesate.

### 3.4. Tranzacții Respinse

Aici pot fi găsite tranzacțiile care nu au fost procesate de bancă fiind respinse din diverse motive.



The screenshot shows the 'Listă tranzacții respinse' section. It includes a table with the following data:

Numerar	Descriere	Sold disponibil	Suma	Valuta
325118	Cont curent RON	894.396,75	894.396,75	RON
325122	Cont curent RON	858.273,30	858.273,30	RON
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325156	Cont curent USD	450.842,16	450.842,16	USD

Below the table, there is a checkbox labeled 'Selectati toate conturile' and a 'Mai departe' button.

### 3.5. Tranzacții viitoare

În acest meniu pot fi vizualizate tranzacțiile ce se vor procesa la o dată ulterioară celei curente. Aceste tipuri de tranzacții sunt ordinele de plată programate.



The screenshot shows the 'Plăți Viitoare' section. It includes a filter dropdown set to 'Luni' and a 'Filtru' button. Below is a table with the following data:

Data	Cont debitor	Tip	Descriere	Valoare	Valuta
19.09.2009	325118	Plăți Programate	MMM	3,00	RON

## 4. Conturi

### 4.1. Conturi Curente

Această categorie oferă informații despre conturile curente deținute la Millennium Bank. Pentru a vizualiza informații despre soldurile conturilor curente, alegeți opțiunea **Conturi Curente**. Aici puteți găsi

o listă cu numele și numărul conturilor. Accesul pentru detalii asupra tranzacțiilor efectuate prin intermediul acestor conturi, este disponibil selectând unul dintre conturi.

#### 4.1.1. Lista Conturi

Lista prezintă toate conturile curente, la care fiecare Utilizator are acces. Această listă este prezentată în moneda fiecărui cont. Coloana **Sold Disponibil** informează clientul despre fondurile disponibile plus creditul aferent (linii de credit neutilizate). Conturile pot fi sortate crescător sau descrescător prin simpla apăsare a săgeții din dreptul fiecărui titlu de coloană.

Soldul fiecărui cont poate fi vizualizat și în altă monedă decât cea a contului, conversia valutară făcându-se la cursul de schimb al băncii. Pentru a face conversia, mergeți la opțiunea **Valută**, informația fiind doar pentru informare, nerealizându-se propriu-zis un schimb valutar.



The screenshot shows the 'Lista Conturi' section of the Millennium Bank Internet Banking interface. The user is logged in as 'User 1' and is viewing the account list for company 'CRISTINA TEST SRL'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Conturi Curente', 'Credite', 'Carduri', etc. The main content area displays a table of current accounts with columns for account number, description, available balance, sum, and currency. A 'Valuta' dropdown menu is visible, set to 'Selectează'.

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325118	Cont curent RON	894.396,75	894.396,75	RON
325122	Cont curent RON	956.273,30	956.273,30	RON
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325156	Cont curent USD	450.842,18	450.842,18	USD

În cazul în care utilizatorul este conectat la mai multe companii va putea accesa datele companiei pe care dorește să lucreze fără a ieși din aplicație. Pentru aceasta trebuie să selecteze din lista derulantă disponibilă compania dorită.



This screenshot is similar to the previous one but shows a dropdown menu for company selection. The dropdown is open, showing 'CRISTINA TEST SRL' as the selected company and 'VARA SRL' as an alternative option. The account list table remains the same.

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325118	Cont curent RON	894.396,75	894.396,75	RON
325122	Cont curent RON	956.273,30	956.273,30	RON
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325156	Cont curent USD	450.842,18	450.842,18	USD

#### 4.1.2. Activitate cont

La această secțiune, puteți să aflați informații despre tranzacțiile efectuate pe un anumit cont într-o perioadă dată de timp. Puteți sorta tranzacțiile după data decontării/procesării lor.

Persoane Fizice | **Intreprinzători** | IMM & Corporații | Despre Millennium | Internet Banking

Informații | Conturi | Tranzacții | Figiere | Salarii | Setări

Bine ai venit: **User 1** Sunteți autentificat în Internet Banking. Intrire

Companie: **CRISTINA TEST SRL**

**Activitate Cont**

Tip figier: PDF

Durată: Nestandard De la: 2009-08-27 Până la: 2009-08-27

**Mod de ordonare**

Data decontării  
 Data procesării

**Conturi curente**  
Selectează contul

Selectează cont

**Listă Carduri**

Descarcă EN Descarcă RO

### 4.1.3. Detalii cont

Pentru a vizualiza detaliile unui cont curent îl puteți selecta din [lista de conturi](#):

Persoane Fizice | **Intreprinzători** | IMM & Corporații | Despre Millennium | Internet Banking

Informații | **Conturi** | Tranzacții | Figiere | Salarii | Setări

Bine ai venit: **User 1** Sunteți autentificat în Internet Banking. Intrire

**Detalii cont**

Număr Cont: 325156 - Cont curent USD - USD

Valută: USD

Sold disponibil: 450.842,18 USD

Sold curent: 450.842,18 USD

Titular: CRISTINA TEST SRL

Număr de cont complet: RO49 MLB 0000 0000 0032 5156

Fonduri blocate: 0,00 USD

Data constituirii: 17.03.2009

> Afășează filtru

Selectați tot Anulează selecția Înapoi înainte

	Data tranzacției / Data efectivă	Descriere	Suma	Valută	Sold credit
<input type="checkbox"/>	29.07.2009 / 29.07.2009	POSTARE CREDIT TIBU INTEREST PAYMENT	187,77	USD	450.842,18

Selectați tot Anulează selecția Înapoi înainte

Înapoi la listă Descărcare confirmare (En) Descărcare confirmare (Ro)

### 4.2. Extrase

Acest meniu oferă confirmări ale tranzacțiilor efectuate în formatul unui extras de cont.

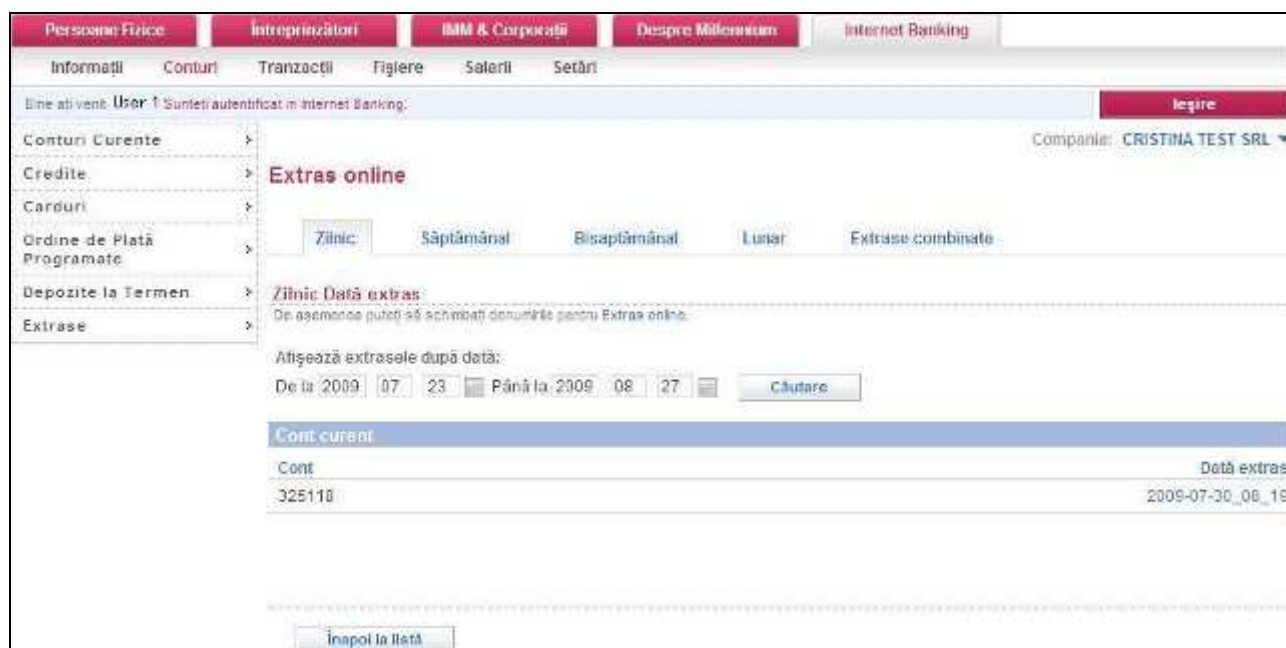
## Extrase de Cont Online

### 4.2.1. Extrase de Cont Online

Dacă utilizatorul are acces la această funcție și nu a fost identificat de către sistem un extras de cont online, atunci va fi întampinat de mesajul „Nici un extras de cont nu este disponibil”.

Pentru a defini un extras de cont online, vă rugăm să selectați butonul **Definește**.

Dacă utilizatorul are deja definită funcția de extras de cont online, atunci acesta poate fi descărcat.



Extrasul de cont se poate descărca online în format PDF. Pentru a putea vizualiza și descărca extrase de cont online selectați filtrele folosind întodeauna următoarea regulă de căutare: data „De la” trebuie să fie egală cu data extrasului dorit iar data „Până la” trebuie să fie mai mare decât data extrasului dorit (exemplu: se dorește căutarea extrasului din data de 7.11.2009 - astfel data „De la” trebuie să fie 7.11.2009, iar data „Până la” trebuie să fie 8.11.2009). Pentru a avea cele mai bune rezultate în căutarea extraselor de cont vă recomandăm folosirea unui interval de timp mai larg pentru căutare. Alegând opțiunea **Extras online**, utilizatorul poate modifica prezentele setări ale Extrasului de Cont Online. Selectând setări individuale pe fiecare categorie de procese și servicii în parte, puteți defini periodicitatea generării extraselor de cont: zilnică, săptămânală, bisăptămânală, lunară sau combinată.

### 4.2.2. Extrase de cont online - Definiere Extrase

Utilizând opțiunea **Extrase - Definiere Extrase**, Utilizatorul poate defini un nou extras de cont online sau doar schimba setările pentru regulile făcute anterior. Pentru a adăuga un nou extras unui cont, trebuie să selectați căsuța corespunzătoare frecvenței extrasului de cont: zilnică, săptămânală, bisăptămânală sau lunară. Pentru a salva modificările făcute, apăsați butonul **Salvează**.

Persoane Fizice | Intreprinzători | BIM & Corporații | Despre Millennium | Internet Banking  
 Informații | Conturi | Tranzacții | Fișiere | Salarii | Setări  
 Bine ai venit User 1 Sunteți autentificat în Internet Banking. logire  
 Compania: CRISTINA TEST SRL  
**Extras online**  
 Extras Individual | Extrase combinate  
 Definiere orar  
 Detinește orar  
**Cont curent**  

Cont	Zilnic	Săptămânal	Bisăptămânal	Lunar	
325118	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325122	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325137	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modifică
325141	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325156	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325266	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325271	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 Salvează

Dacă modificările realizate sunt corecte, atunci apăsați butonul **Salvează**, dacă nu, apăsați butonul **Anulează**.

### Atenție!

Extrasul de cont combinat vă oferă posibilitatea de a defini și alte extrase prin Internet Banking. Dacă nu ați solicitat la deschiderea de cont generare de extras combinat, vă rugăm să contactați Relationship Manager-ul dumneavoastră pentru a vă modifica setările existente.

#### Extrasul de cont zilnic:

- o este disponibil în fiecare zi;

#### Extrasul de cont săptămânal:

- o acoperă o perioadă de 7 zile;
  - o este disponibil în fiecare zi de marți din cursul săptămânii;
- Pentru primul extras săptămânal, perioada acoperită de acesta va fi egală cu prima zi în care ați definit extrasul de cont și prima zi de luni din săptămâna viitoare. Extrasul de cont generat prima dată după definire nu va acoperi o săptămână întregă.

#### Extrasul de cont bisăptămânal:

- o acoperă o perioadă de 14 zile, începând cu ziua a doua a săptămânii;
  - o este disponibil în ziua de marți a săptămânii.
- Pentru primul extras de cont bisăptămânal, perioada acoperită de acesta va fi egală cu ziua în care ați definit extrasul de cont și a doua zi de luni, astfel încât primul extras nu va acoperi două săptămâni întregi ca întindere.

#### Extrasul de cont lunar:

- o acoperă o perioadă egală cu prima zi a lunii și ultima zi a lunii;

- o este disponibil în prima zi a lunii următoare.

Extrasul de cont combinat poate fi obținut online. Pentru a activa această opțiune, selectați Extras de Cont Combinat, apoi bifați conturile pentru care doriți acest tip de extras, apoi apăsați butonul **Salvează**.

Confirmați setările efectuate selectând butonul **Acceptă**, dacă acestea sunt permanente. Dacă nu sunteți de acord cu modificările efectuate, selectați butonul **Inapoi**.

### Atentie!

După selectarea opțiunii de Extras de Cont Combinat, extrasele de cont vor fi disponibile în format PDF în prima zi a fiecărei luni. Primul extras de cont combinat va fi disponibil în următoarea lună după setarea acestei opțiuni (ex: dacă ați realizat selectarea extrasului de cont combinat în luna iulie, atunci extrasul de cont aferent acestei luni va fi disponibil în luna august).

Dacă aveți selectată opțiunea pentru extrasul de cont online, veți primi în continuare extrasele listate în sucursale sau prin poștă. Cerința de a renunța la aceste opțiuni trebuie comunicată băncii.

### 4.3. Ordine de Plată Programată

Opțiunea **Ordine de Plată Programată** vă permite să gestionați transferuri programate recurente (de tip *standing order*).

Prin ordine de plată programată puteți planifica anumite plăți care să se efectueze cu o frecvență aleasă de către dumneavoastră. Această opțiune vă poate fi utilă pentru plăți de rate, chirii, abonamente sau chiar pentru alimentarea periodică a unor carduri de debit utilizate de către angajații companiei.

Meniul **Ordine de Plată Programată** este structurat astfel:

- Listă Ordine de Plată Programată
- Creare Ordin de Plată Programată

#### 4.3.1 Lista Ordine de Plată Programată

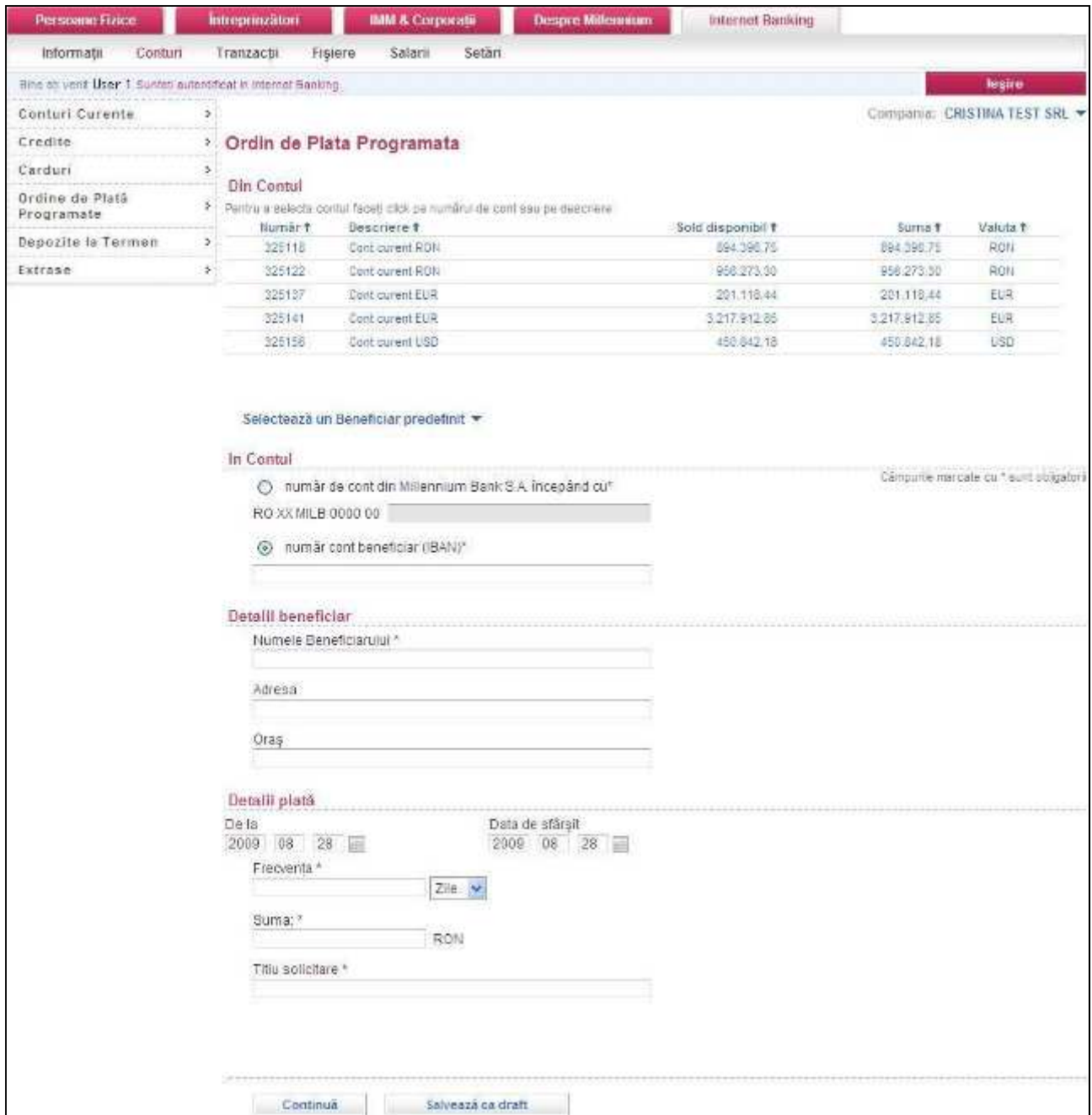
În această opțiune puteți gestiona ordinele de plată programată deja create.

Cont sursa	Beneficiar	Descriere	Data plății următoare	Data de sfârșit	Suma	Valuta
325118	MMM	MMM	19.09.2009	19.03.2010	3.00	RON

Buton: Creare Ordin de Plată Programată

### 4.3.2. Creare Ordin de Plată Programată

Prin acest meniu puteți defini un nou ordin de acest tip.



The screenshot shows the 'Ordin de Plata Programata' (Scheduled Payment Order) creation screen. At the top, there are navigation tabs for 'Persoane Fizice', 'Intreprinzatori', 'BIM & Corporatii', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. Below these are sub-tabs for 'Informatii', 'Conturi', 'Tranzactii', 'Fisiere', 'Salarii', and 'Setari'. The user is logged in as 'User 1' and the company is 'CRISTINA TEST SRL'. A sidebar on the left lists account types: 'Conturi Curente', 'Credite', 'Carduri', 'Ordine de Plata Programate', 'Depozite la Termen', and 'Extrase'. The main content area is titled 'Ordin de Plata Programata' and 'Din Contul'. It contains a table of accounts with columns for 'Numar', 'Descriere', 'Sold disponibil', 'Suma', and 'Valuta'. Below the table, there are sections for 'In Contul' (with radio buttons for account selection), 'Detalii beneficiar' (with input fields for name, address, and city), and 'Detalii plata' (with input fields for start date, end date, frequency, sum, and currency). At the bottom, there are 'Continua' and 'Salveaza ca draft' buttons.

Numar	Descriere	Sold disponibil	Suma	Valuta
325118	Cont curent RON	894.396,75	894.396,75	RON
325122	Cont curent RON	958.273,30	958.273,30	RON
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325158	Cont curent USD	458.842,18	458.842,18	USD

### 4.4. Depozite la termen

La această categorie, puteți găsi informații despre depozitele dumneavoastră la termen.

Depozitele la Termen sunt prezentate în moneda contului în care au fost create, dar dacă doriți să vizualizați această informație în altă monedă, puteți să faceți conversie valutară, însă această opțiune este doar pentru informare. Conversia se va face la cursul de schimb al Băncii. Pentru conversie alegeți opțiunea **Valută**.

Următoarele informații vă sunt disponibile pentru depozitele la termen:

- **Lista Depozite la Termen** -: lista depozitelor la termen și accesul acordat Utilizatorilor;
- **Creare Depozit la Termen** -: folosind această opțiune, puteți constitui noi depozite la termen;

#### 4.4.1. Listă Depozite la Termen

Prin intermediul acestei liste puteți vizualiza lista depozitelor la termen deja constituite. Selectând numele produsului, puteți vizualiza detaliile acestuia. (**Detalii Depozit la Termen**).



Numar	Descriere	Suma	Valuta
325873	DEPOZIT LA TERM 12LUNI RON	3.000,00	RON
325707	DEPOZIT LA TERM 6LUNI RON	3.000,00	RON

#### 4.4.2. Creare Depozit la Termen

Internet Banking permite contituirea de Depozite la Termen standard (dobândă nenegociată). Pentru a constitui un depozit la termen, vă rugăm să selectați opțiunea - **Creare Depozit la Termen**.

Pentru constituirea depozitelor la termen selectați contul sursă, specificați tipul de depozit dorit, capitalul, numărul de zile, proprietatea de reînnoire automată, modalitatea de plată a dobânzii, după care apăsați butonul **Continuă**.

Apoi, puteți vedea confirmarea pe ecran a datelor introduse și de asemenea rata de dobândă aferentă depozitului dorit. În continuare trebuie să apăsați butonul **Semnează** pentru a selecta modalitatea de autorizare a tranzacției și apoi veți introduce codul de autorizare pentru a finaliza procesul de constituire Depozit la Termen.

[Persoane Fizice](#) | [Intreprinzători](#) | [IMM & Corporații](#) | [Despre Millennium](#) | [Internet Banking](#)

[Informații](#) | [Conturi](#) | [Tranzacții](#) | [Fișiere](#) | [Salarii](#) | [Setări](#)

Bine ati venit User: 1 Suneti autentificat in Internet Banking. [ieșire](#)

Compania: CRISTINA TEST SRL

**Depozit la termen**

**Din Contul**

Pentru a selecta contul faceți click pe numărul de cont sau pe descriere

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325110	Cont curent RON	884.396,75	884.396,75	RON
325122	Cont curent RON	956.273,30	956.273,30	RON
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325156	Cont curent USD	450.842,18	450.842,18	USD

**Detalii plată**

Listă de produse Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii

Suma \*  EUR

Data de început: 2009 / 08 / 27

Reînnoire automată:  Da

Capitalizare dobândă:  Da

**Cont pentru Dobândă**

Salvează această plată sub forma unui șablon  
Puteți să îl accesați din "Lista de șabloane plăți" și să folosiți detaliile pentru a crea o plată nouă

#### 4.4.3. Detalii Depozit la Termen

Pentru a verifica detaliile aferente Depozitelor la Termen selectați numele sau numărul de cont al depozitului constituit.

In acest ecran va sunt disponibile și următoarele opțiuni **Înapoi la Listă**, **Modifică** și **Lichidare anticipată**.

Persoane Fizice		Intreprinzători		BMM & Corporații		Despre Millennium		Internet Banking	
Informații		Conturi		Tranzacții		Figiere		Salarii	
Setări									
Bine ati venit Uzer 1 Sunteți autentificat în Internet Banking.									Ieșire
Conturi Curente	>	<b>Detalii Depozit la Termen</b>							
Credite	>	Număr cont	325707						
Carduri	>	Tip produs	DEPOZIT LA TERM. 6LUNI RON						
Ordine de Plata Programate	>	Contul asociat	0000325118						
Depozite la Termen	>	Data constituirii	18.03.2009						
Extrase	>	Suma inițială a depozitului	3300.0 RON						
		Data ultimei reînnoiri	n/a						
		Data maturității	18.09.2009						
		Perioada	6 Luni						
		Tipul dobânzii	Fixat						
		Reînnoire automată	Nu						
		Dobânda	transferat către contul						
		Următoarea dată de plată a dobânzii	18.09.2009						
		Perioada plății dobânzii	6 Luni						
		Rata dobânzii	10,50 %						
		Sold	3.300,00 RON						
<input type="button" value="Înapoi la listă"/> <input type="button" value="Modifică"/> <input type="button" value="lichidare anticipată"/>									

## 4.5. Credite

Selectând această opțiune, Utilizatorul va putea avea acces la informațiile referitoare la creditele curente.

## 4.6. Carduri

Opțiunea **Carduri** permite verificarea informațiilor despre cardurile companiei.

Cardurile emise de către Bancă sunt următoarele:

- Carduri de debit;
- Carduri de credit.

### 4.6.1 Listă Carduri

Selectând opțiunea **Carduri - Lista Carduri**, veți avea acces la informații precum: numele cardului, număr, fonduri disponibile. Puteți afla de asemenea și activitatea tranzacțională efectuată prin intermediul cardului.



## 4.6.2 Detalii Card

La secțiunea **Carduri - Detalii Card**, veți putea vizualiza activitatea făcută prin intermediul cardurilor, precum și parametrii acestora.

Pentru cardurile de debit, veți putea vizualiza următoarele informații:

- Nume produs;
- Număr card;
- Nume deținător de card;
- Contul asociat pentru cardul de debit ales;
- Limita de sumă pentru POS;
- Limita de sumă pentru ATM;
- Data emiterii (prima lună din perioada de validitate);
- Data expirării.

Pentru cardurile de credit, veți putea vizualiza următoarele informații:

- Nume produs;
- Număr card;
- Nume deținător de card;
- Credit utilizat;
- Fonduri disponibile;
- Limită de credit;
- Data plății următoare;
- Nivelul următoarei plăți;
- Suma plății următoare;
- Suma minimă plată;
- Contul asociat pentru cardul de credit ales;
- Limita de sumă pentru POS;
- Limita de sumă pentru ATM;
- Data emiterii (prima lună din perioada de validitate);
- Data expirării.

## 5. Tranzacții

Tipurile de transferuri ce pot fi ordonate prin intermediul aplicației Internet Banking sunt:

- Transferuri între conturile proprii;
- Transferuri naționale;
- Transferuri de Trezorerie;
- Transferuri Internaționale;
- Transferuri Programate;
- Constituire / Lichidare depozite;

The screenshot shows the 'Operatiuni' section of the Millennium Bank Internet Banking interface. The user is logged in as 'User 1' and is viewing the 'Tranzacții' menu. The 'Tranzacție nouă' (New Transaction) option is selected, leading to a form for creating a new transaction. The form includes fields for 'Cont' (Account), 'Tip tranzacție' (Transaction Type), and 'Creste de' (Credit to). The 'Data creării' (Creation Date) is set to 2009-07-27. Below the form is a table with columns: Id, Tip transfer, Data creării, Beneficiar, Suma, Valuta, and Semnat. The table is currently empty, displaying the message 'Nicio informație nu a fost găsită' (No information was found). At the bottom of the form, there are buttons for 'Semnează' (Sign), 'Anulează Semnătura' (Cancel Signature), 'Utilizează pentru o tranzacție nouă' (Use for a new transaction), and 'Sterge' (Delete).

## 5.1. Tranzacție nouă

În meniul **Șabloane** puteți vizualiza lista șabloanelor de plăți create anterior:

The screenshot shows the 'Listă șabloane plăți' (Payment Templates List) section of the Millennium Bank Internet Banking interface. The user is logged in as 'User 1' and is viewing the 'Tranzacții' menu. The 'Listă șabloane plăți' option is selected, leading to a table of payment templates. The table has columns: Select, Alias, Beneficiar, Descriere, and Tip transfer. The table contains three rows of data. Below the table, there are buttons for 'Sterge' (Delete) and 'Utilizează pentru o tranzacție nouă' (Use for a new transaction).

Select	Alias	Beneficiar	Descriere	Tip transfer
<input type="checkbox"/>	mlb1	millennium	test plata	LEI
<input type="checkbox"/>	test1375	SOLUTE IB	CVAL FACT	LEI
<input type="checkbox"/>	test1375	romtele	BUGET-STAT	LEI

Șabloane de plăți pot fi create pentru următoarele tipuri de tranzacții - transferuri între conturile proprii, plăți în lei, plăți trezorerie, plăți în valută, plăți utilități, depozit la termen.

Această opțiune poate fi folosită prin bifarea casuței numită „Salvează această plată sub forma unui șablon” disponibilă în partea de jos a fiecărui ecran de tranzacție menționat mai sus și prin introducerea unui nume pentru șablon.

### 5.1.1. Transferuri Între Conturile proprii

Odată ce aveți selectată în meniu opțiunea **Între conturile proprii**, pe ecranul dumneavoastră va apărea următorul ecran - ceea ce vă dă posibilitatea să transferați fonduri deținute la Bancă, fiind nevoie să introduceți informația aferentă transferului:

- contul care se va debita pentru a putea efectua transferul;
- descrierea transferului - introduceți datele de transfer exemplu (număr factură), maxim 140 caractere;
- data execuției transferului ;

După ce ați introdus datele transferului, selectați butonul **Continuă** și veți fi transferat în ecranul de verificare a datelor introduse. Dacă datele au fost introduse corect, apăsați butonul **Semnează**.

Dacă doriți să vă reîntoarceți în ecranul precedent, apăsați butonul **Înapoi**. Un transfer efectuat de către un Utilizator care are doar drepturi de înregistrare, va avea statusul tranzacție în lucru.

Un transfer este finalizat, în acord cu datele stabilite de Client, odată ce autorizația este obținută.

**Atenție!**

Data executării transferului trebuie să se încadreze într-o perioadă de 6 luni de la data ordonării.

[Persoane Fizice](#) | [Intreprinzători](#) | [IMM & Corporații](#) | [Despre Millennium](#) | [Internet Banking](#)

[Informații](#) | [Conturi](#) | [Tranzacții](#) | [Figiere](#) | [Salarii](#) | [Setări](#)

Bine ati venit **User 1** Sunteți autentificat în Internet Banking. [ieșire](#)

Compania: **CRISTINA TEST SRL** ▼

**Tranzacții**

- Tranzacție nouă
- Beneficiari
- Import Figiere
- Tranzacții în lucru
- Istoric Tranzacții
- Validator SWIFT

**Transfer între conturile Companiei în Millennium Bank**

**Din Contul**

Pentru a selecta contul (faceți clic pe numărul de cont sau pe descriere)

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325118	Cont curent RON	854.356,75	854.356,75	RON
325122	Cont curent RON	856.273,30	856.273,30	RON
325127	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.512,85	3.217.512,85	EUR
325156	Cont curent USD	450.842,18	450.842,18	USD

**In Contul**

Selectează cont ▼

**Detalii plată**

Suma \*  Selectează o opțiune ▼

Detalii transfer \*

Data  
 2009 09 27

⚡ Această rată de schimb afișată este informativă și este calculată pe baza ratelor valabile la acest moment. Tranzacția va fi procesată la rata de schimb valabilă la momentul procesării.

Salvează această plată sub forma unui șablon  
Puteți să îl accesați din "Lista de șablonuri plăți" și să folosiți detaliile pentru a crea o plată nouă.

## 5.1.2. Plăți în Lei

Pentru a ordona un transfer în lei, trebuie să:

- selectați contul din care se va realiza transferul;
- introduceți datele beneficiarului sau dacă beneficiarul există în lista predefinită de dumneavoastră, alegeți beneficiarul utilizând opțiunea **Selectează un Beneficiar Predefinit** (pentru a introduce un beneficiar și pentru a salva detele acestuia, folosiți opțiunea **Beneficiari - Creare Beneficiar**);
- introduceți contul beneficiarului.

Atunci când contul beneficiarului aparține Bancii vă rugăm să introduceți forma scurtă a IBAN-ului. Dacă este un cont al altei bănci (alta decât Millennium), atunci vă rugăm să introduceți contul în format IBAN (24 de caractere).

- introduceți numele beneficiarului;
- introduceți adresa beneficiarului;
- numărul ordinului de plată;
- suma;
- data execuției.
- detaliile de plată;

După ce ați introdus datele cerute, selectați butonul **Continuă**. Acum puteți vizualiza datele introduse. Dacă datele introduse sunt corecte, apăsați butonul **Semnează**, dacă nu, apăsați **Inapoi**.

Personal Fizice
Intreprinzători
BMM & Corporații
Despre Millennium
Internet Banking

Informații
Conturi
Tranzacții
Fișiere
Salarii
Setări

Eine all venit User 1 Sunteți autentificat în Internet Banking.
Intrire

Tranzacții
Compania: CRISTINA TEST SRL ▼

Tranzacție nouă >

Beneficiari >

Import Fișier >

Tranzacții în lucru >

Istoric Tranzacții >

Validator SWIFT

### Plăți în Lei

#### Din Contul

Pentru a selecta contul faceți click pe numărul de cont sau pe descriere

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325118	Cont curent RON	894.390,75	894.390,75	RON
325122	Cont curent RON	956.273,30	956.273,30	RON

Selectează un Beneficiar predefinit ▼

#### In Contul

Cămpurile marcate cu \* sunt obligatorii

Număr de cont din Millennium Bank S.A. începând cu \*

RO XX.MILB 0000 00

IBAN

#### Detalii beneficiar

Numele Beneficiarului \*

Strada

Oras

#### Detalii plată

număr ordin

Tip plată   
 Normai

Suma: \*  RON

Data   
 2008 08 27

Detalii plată \*

Tranzacțiile către alți bănci sunt executate prin sistemul Swift. Tranzacțiile cu valoarea egală sau mai mare de 50.000 RON și transferurile urgente, cu excepția transferurilor în cadrul Millennium Bank, se execută prin sistemul ReGIS.

Salvează această plată sub forma unui șablon   
 Puteți să îl accesați din "Lista de șabloane plăți" și să folosiți detaliile pentru a crea o plată nouă

Continuă
Salvează ca draft

### 5.1.3 Plăți Trezorerie

Pentru a ordona un transfer de trezorerie, trebuie să:

- selectați contul din care se va realiza transferul;
- introduceți datele beneficiarului sau dacă beneficiarul există în lista predefinită de dumneavoastră, alegeți beneficiarul utilizând opțiunea **Selectează un Beneficiar predefinit** (pentru a introduce un beneficiar și pentru a salva datele acestuia, folosiți opțiunea **Beneficiari - Creare Beneficiar**);
- introduceți contul beneficiarului.
- introduceți numele beneficiarului;
- introduceți adresa beneficiarului;
- introduceți detaliile de plată;
- suma;
- numărul ordinului de plată;
- CUI/CNP;

După ce ați introdus datele cerute, selectați butonul **Continuă**. Acum puteți vizualiza datele introduse. Dacă datele introduse sunt corecte, apăsați butonul **Semnează**, dacă nu, apăsați **Inapoi**.

[Persoane Fizice](#) | [Intreprinzători](#) | [BMM & Corporații](#) | [Despre Millennium](#) | [Internet Banking](#)

[Informații](#) | [Conturi](#) | [Tranzacții](#) | [Figiere](#) | [Salarii](#) | [Setări](#)

Bine ai venit User 1! Suteți autentificat în Internet Banking. [ieșire](#)

Tranzacții Compania: CRISTINA TEST SRL ▾

Tranzacția nouă > **Plată Trezorerie**

Beneficiari >

Import Figiere >

Tranzacții în lucru >

Istoric Tranzacții >

Validator SWIFT >

**Din Contul**

Pentru a selecta contul (sau) click pe numărul de cont sau pe descriere:

Număr ↑	Descriere ↑	Sold disponibil ↑	Suma ↑	Valuta ↑
325118	Cont curent RON	884.396,75	884.396,75	RON
325122	Cont curent RON	856.273,30	856.273,30	RON

Selectează un Beneficiar predefinit ▾

**In Contul**

IBAN \* Cămpurile marcate cu \* sunt obligatorii

**Detalii beneficiar**

Numele Beneficiarului \*

Strada

Țara

**Detalii plată**

Detalii plată \*

Suma \* RON

Tipul plății  
Normal ▾

număr ordin \*

CNP/CUI  
CNP ▾

CNP/CUI \*

Data  
2009 08 27

Transferurile către alte bănci sunt executate prin sistemul Bani. Transferurile cu valori egale sau mai mari de 50.000 RON și transferurile urgente, cu excepția transferurilor în cadrul Millennium Bank, se execută prin sistemul Bănele.

Salvează aceasta plată sub forma unui șablon  
Puteți să îl accesați din "Lista de șabloane plăți" și să folosiți detaliile pentru a crea o plată nouă

Continuă Salvează ca draft

## 5.1.4 Plăți în Valută

Pentru a ordona un transfer în valută, trebuie să introduceți următoarele date:

- selectați contul din care se va realiza transferul;

○ alegeți din lista predefinită beneficiarul transferului în valută. În cazul în care acesta nu există în lista dumneavoastră, vă rugăm să introduceți următoarele date:

- numele beneficiarului;
- adresa beneficiarului;
- țara beneficiarului;
- contul beneficiarului;
- codul SWIFT;
- numele băncii beneficiarului;
- adresa băncii beneficiarului;
- orașul băncii beneficiarului;
- țara băncii beneficiarului;
- detaliile plății;
- suma de transferat;
- comisioanele aferente plății internaționale. Acestea pot fi: OUR, BEN sau SHA, adică comisioanele se rețin la sursă, la destinație sau parțial la ambele;
- informații adiționale (numărul de ordin al tranzacției și codul statistic);
- tipul plății (normal, urgent);
- acceptarea ordonării unui transfer internațional în concordanță cu condițiile băncii.

The screenshot shows the 'Plată în Valută' (International Transfer) page. At the top, there are navigation tabs for 'Persoane Fizice', 'Intreprinzători', 'BIM & Corporații', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. Below these are sub-tabs for 'Informații', 'Conturi', 'Tranzacții', 'Fișiere', 'Salarii', and 'Setări'. A user is logged in as 'User 1'.

The main content area is titled 'Plată în Valută' and includes a 'Din Contul' section with a table of account balances:

Număr	Descriere	Sold disponibil	Suma	Valuta
325137	Cont curent EUR	201.118,44	201.118,44	EUR
325141	Cont curent EUR	3.217.912,85	3.217.912,85	EUR
325158	Cont curent USD	450.842,18	450.842,18	USD

Below the table, there is a 'Selectează un Beneficiar predefinit' dropdown menu. The 'Detalii beneficiar' section contains several input fields: 'Nume Beneficiar', 'Adresa Beneficiar (strada)', 'Cod poștal, oraș Beneficiar', and 'Țară Beneficiar' (set to ROMANIA). There is also an 'In Contul' section with an 'IBAN' field.

**În Contul**

IBAN: \*

Cont ce va fi creditat: \*

Codul SWIFT Banca beneficiar \*

Numele Banca Beneficiar \*

Adresa Bancă Beneficiar \*

Drașul Bancă Beneficiar \*

Tara Băncii beneficiarului

ROMANIA

**Detalii plată**

Detalii plată \*

Sumă \*

CHF

Comisioane suportate de:

SHA - Comisioane interne suportate de plătitor, comisioane

Alegerea opțiuni ODR pentru comisioane implică acceptarea plății tuturor comisioanelor băncilor corespondente și ale Băncii beneficiarului.

Tipul plății

Normal

număr ordin \*

Tipul plății

Normal

număr ordin \*

Cod Statistic

Accept condițiile Băncii

 Dacă aveți și drept de autorizare, salvarea plății implică și autorizarea ei de către dumneavoastră.

Salvează această plată sub forma unui șablon

Puteți să îl accesați din "Lista de șabloane plăți" și să folosiți detaliile pentru a crea o plată nouă

După ce ați introdus datele cerute, selectați butonul **Continuă**. Acum puteți vizualiza datele introduse. Dacă datele introduse sunt corecte, apăsați butonul **Semnează**, dacă nu, apăsați **Inapoi**.

## 5.1.5 Plăți Utilități

Acest meniu permite crearea unor plăți de utilități precum cele de telefonie fixă sau mobilă către beneficiari predefiniți.

The screenshot displays the 'Plată utilități' (Utility Payment) screen in the Millennium Bank Internet Banking interface. The page is titled 'Plată utilități' and is part of the 'Din Contul' (From Account) section. The user is logged in as 'User 1' and is viewing the account for 'CRISTINA TEST SRL'.

The main content area features a table with the following data:

Număr #	Descriere #	Sold disponibil #	Suma #	Valuta #
325118	Cont curent RON	894.296,75	894.296,75	RON
325122	Cont curent RON	866.273,30	866.273,30	RON

Below the table, there is a section for 'Detalii plată' (Payment Details) with the following fields:

- Cod Facturare \*
- Număr Telefon/cont \*
- Cont \* (RO52NIB0000000000314233)
- Suma: \* (RON)
- număr ordin
- Data (2009-08-27)

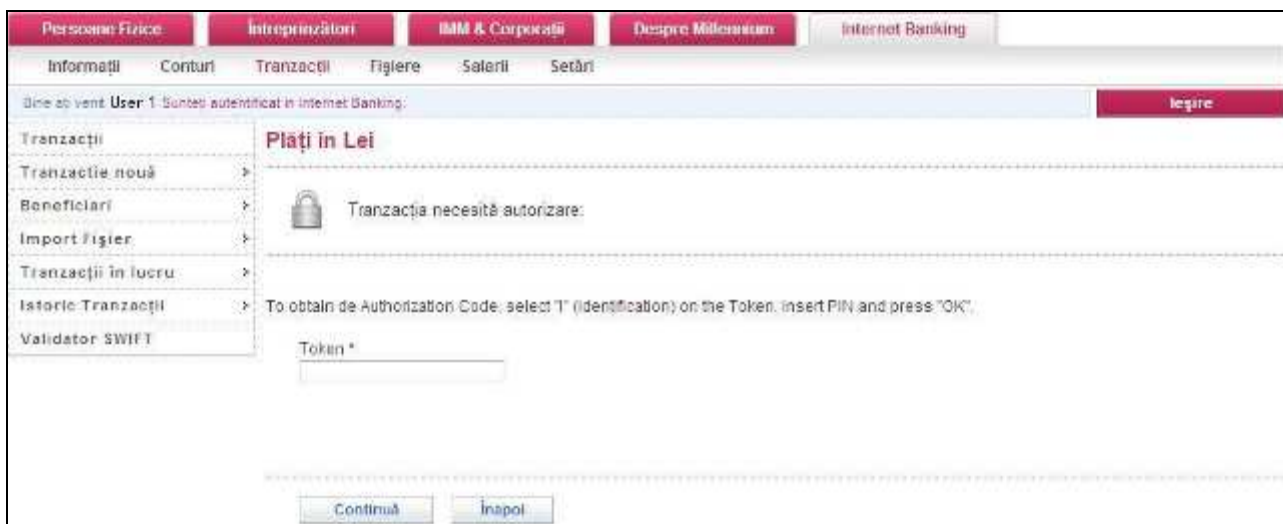
At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Salvează aceasta plată sub forma unui șablon' (Save this payment as a template) and a 'Continuă' (Continue) button.

## 5.1.6. Autorizarea tranzacțiilor

Toate tipurile de tranzacții ce pot fi efectuate prin intermediul aplicației de Internet Banking trebuie autorizate de către utilizator printr-un **Cod de Autorizare**. Acest cod poate fi generat prin două metode:



1. Codul de Autorizare va fi generat de TOKEN:



2. Codul de Autorizare va fi generat și trimis prin SMS pe telefonul mobil al utilizatorului la numărul înregistrat în sistemul Băncii:





Pentru a primi pe e-mail confirmarea plății introduceți adresa de mail în caseta corespunzătoare și apăsați **Trimite e-mail**.

Dacă doriți tipărirea confirmării de plată apăsați iconița corespunzătoare.

## 5.2. Beneficiari

Dacă plățile sunt efectuate în cadrul Companiei pentru aceiași beneficiari, în mod neregulat sau cu sume diferite, sistemul permite crearea unei liste proprii de beneficiari. Datele odată introduse, vor fi memorate de sistem, iar utilizatorul le va putea folosi la transferurile viitoare și la definirea ordinelor de plată programate. Modificarea datelor beneficiarilor de către utilizatorii autorizați este posibilă oricând.

Meniul **Beneficiari** permite selectarea următoarelor funcții:

- **Listă Beneficiari** - afișează lista tuturor beneficiarilor definiți după nume;
- **Import Beneficiari** - permite importul unui fișier de beneficiari (ex: din altă aplicație de internet-banking sau din aplicația de contabilitate). Este funcțional doar pentru beneficiari pentru plăți în lei;
- **Creare Beneficiari** - afișează formularul utilizat pentru introducerea datelor pentru beneficiari noi.

### 5.2.1. Listă Beneficiari

Pagina prezintă lista cu toți beneficiarii definiți: companii sau persoane private ale căror date sunt reținute în sistem pentru facilitarea transferurilor și scurtarea timpilor acestora.

Lista beneficiarilor este sortată după numele mic înregistrat beneficiarului de către utilizator. Selectarea numelui unui beneficiar anume vă va duce la pagina cu informații detaliate, care permite editarea și ștergerea datelor beneficiarului.

În capătul de jos al paginii, sub lista beneficiarilor, veți găsi opțiunea **Importare Fișier**. Prin selectarea acestei opțiuni veți ajunge la pagina **Import Beneficiari**, unde, prin selectarea opțiunii **Import**, puteți selecta și importa în Internet Banking fișierul cu beneficiari creat anterior.

La capătul de jos al paginii, sub lista beneficiarilor, se găsește opțiunea **Export Fișier** care permite exportarea datelor beneficiarilor într-un fișier text (.txt).

Dacă selectați **Adaugă Beneficiar**, veți ajunge la ecranul descris în secțiunea **Beneficiari - Adăugare Beneficiar**.

### 5.2.2. Adăugare Beneficiari

Această opțiune permite definirea de noi beneficiari (pentru plăți în lei, plăți de trezorerie, respectiv plăți în valută).

#### Definire beneficiar pentru plăți în lei

The screenshot displays the 'Adaugă Beneficiar' (Add Beneficiary) page in the Millennium Bank internet banking system. The interface includes a top navigation bar with categories like 'Persoane fizice', 'Întreprinzători', and 'Private Banking'. A sidebar on the left lists transaction-related options. The main content area is titled 'Adaugă Beneficiar' and features three tabs: 'Beneficiar Plăți în Lei', 'Beneficiar Plăți trezorerie', and 'Beneficiar Plăți în Valută'. The 'Beneficiar Plăți în Lei' tab is active. The form contains the following sections:

- Detalii beneficiar:** Fields for 'Alias \*', 'Numele Beneficiarului \*', 'Strada', and 'Oraș'.
- Account Selection:** Two radio buttons: 'Număr de cont din Millennium Bank S.A. începând cu RO-XXMLB 0000 00' (selected) and 'număr cont beneficiar (IBAN)\*'.
- Detalii plată:** A section for 'Detalii transfer' with multiple input fields.
- Beneficiar pe companie:** A checkbox option.

At the bottom of the form, there is a note: 'Dacă opțiunea de mai sus nu este bifată beneficiarul va fi disponibil numai pe secerul curent.' and two buttons: 'Șterge' and 'Continuă'.

Pentru a completa formularul, vă rugăm introduceți:

- Alias - o denumire convențională a beneficiarului („nume scurt”);
- Nume complet;
- Adresa beneficiarului și orașul beneficiarului (opțional);
- Număr de cont în format IBAN;
- Detaliile de plată - util când doriți să folosiți aceleași detalii de transfer de mai multe ori.

Pentru a face disponibil un beneficiar pentru mai multi utilizatori in cadrul companiei trebuie sa marcati opțiunea Beneficiar pe companie, altfel beneficiarul va fi disponibil pentru toate companiile.

Prin selectarea opțiunii **Continuă**, veți ajunge la pagina în care puteți verifica încă o dată corectitudinea datelor introduse. Dacă datele au fost introduse corect, apăsați butonul „OK” pentru a confirma operațiunea. Dacă doriți să vă întoarceți la formularul precedent pentru a face modificări, apăsați butonul **Renunță**.

### Definire beneficiar pentru plăți de trezorerie

Pentru definirea beneficiarului de trezorerie trebuie completate câmpuri suplimentare precum numărul ordinului de plată și CNP / CUI aferent beneficiarului.

**Adaugă Beneficiar**  
 Beneficiar Plăți în Lei    Beneficiar Plăți trezorerie    Beneficiar Plăți în Valută

**Detalii beneficiar**

Alias \*  
 Numele Beneficiarului \*  
 Strada  
 Oraș  
 număr cont beneficiar (IBAN)\*

**Detalii plată**

număr ordin  
 CNP / CUI  
 CNP  
 CUI/CNP number - RO \*

**Detalii transfer**

Beneficiar pe companie  
Dacă opțiunea de mai sus nu este bifată beneficiarul va fi disponibil numai pe userul curent.

## Definire beneficiar pentru plăți în valută

În procesul de definire a beneficiarilor pentru transferuri in valută vă recomandăm să aveți în vedere **detaaliile băncii beneficiarului**, precum și câmpurile **țara beneficiarului și țara băncii beneficiarului**.

Datele băncii beneficiarului pot fi introduse în două modalități:

1. introducere cod SWIFT
2. introducere nume complet (nume și sucursala) și adresa

Dacă alegeți varianta 1, nu este necesar să completați câmpurile menționate la varianta 2.

The screenshot shows the 'Adaugă Beneficiar' form in the Millennium Bank Internet Banking interface. The form is organized into several sections:

- Navigation:** Top menu with 'Persoane Fizice', 'Întreprinzători', 'IMM & Corporații', 'Private Banking', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. Sub-menu includes 'Informații', 'Conturi', 'Tranzacții', 'Fișiere', 'Salarii', and 'Setări'.
- User Status:** 'Bine ati venit User 1. Sunteți autentificat în Internet Banking.' with a 'Logire' button.
- Transaction Menu:** 'Tranzacții' menu with options: 'Tranzacție nouă', 'Beneficiari', 'Import Fișier', 'Tranzacții în lucru', 'Istoric Tranzacții', and 'Validator SWIFT'.
- Company Selection:** 'Compania: CRISTINA TEST SRL' dropdown.
- Beneficiary Type:** 'Beneficiar Plăți în Lei', 'Beneficiar Plăți trezorerie', and 'Beneficiar Plăți în Valută' tabs.
- Detalii beneficiar:**
  - Alias \*
  - Numele Beneficiarului \*
  - Strada
  - Orăș
  - Radio button: 'Număr de cont din Millennium Bank S.A. începând cu' (selected), followed by 'RO XX MILB 0000 00'.
  - Radio button: 'număr cont beneficiar (IBAN)\*' (unselected), followed by an input field.
  - Tara: ROMANIA (dropdown)
  - Nume Bancă
  - Codul SWIFT Banca beneficiar
  - Adresa Băncii
  - Orășul Băncii Beneficiarului
  - Tara Băncii: ROMANIA (dropdown)
- Detalii plată:**
  - Detalii transfer
  - Input fields for transfer details.
  - Checkbox: 'Beneficiar pe companie'.
- Disclaimer:** 'Dacă opțiunea de mai sus nu este bifată beneficiarul va fi disponibil numai pe userul curent.'
- Buttons:** 'Sterge' and 'Continuă' at the bottom.

### 5.2.3. Import Beneficiari

Dacă aveți beneficiarii definiți deja în altă aplicație, îi puteți importa în Internet Banking. Sistemul permite importul de fișier cu datele beneficiarilor. Vă rugăm să contactați Banca pentru a afla structura exactă necesară importului de beneficiari. După ce fișierul a fost creat, se accesează opțiunea **Import Beneficiari** și se selectează fișierul pentru import. Dacă nu sunt erori de structură de fișier, datele vor fi importate. Veți regăsi beneficiarii în **Listă Beneficiari**, având posibilitatea editării fiecărui câmp.

#### 5.2.4. Detalii beneficiari

Pentru a vizualiza și verifica informațiile detaliate despre un anumit beneficiar trebuie să accesați opțiunea Lista Beneficiari selectând Numele Beneficiarului sau Alias-ul. Informațiile afișate pentru beneficiari de plăți în lei, vor fi după cum urmează:

- Beneficiar
- Nume Beneficiar;
- Adresă Beneficiar;
- Cod Poștal, Oraș;
- Număr Cont Beneficiarului;
- Descriere Transfer.

În cazul beneficiarilor străini, detaliile sunt extinse cu informații adiționale privind banca beneficiarului.

În ecranul ce conține detaliile beneficiarilor opțiunea **Modifică** vă duce la pagina din care puteți modifica datele, iar opțiunea **Șterge** permite ștergerea beneficiarului.

#### 5.3. Import Fișier

Această opțiune vă permite încărcarea unui fișier de plăți în lei. După încărcare veți regăsi plățile în meniul **Drafturi**.



## 6. Fișiere

Opțiunea Fișiere vă permite efectuarea de plăți în lei folosind fișierele de plăți.

### 6.1. Management Fișiere

Pentru a vizualiza starea fișierelor create/existente, vă rugăm să accesați opțiunea Management Fișiere. Această opțiune vă permite gestionarea fișierelor.



### 6.2. Creare Fișier

Pagina pentru **Fișiere** este împărțită în 3 secțiuni:

**Secțiunea 1:** Partea superioară a ecranului vă permite să adăugați rapid anumite transferuri în lei cu beneficiari deja definiți.

**Secțiunea 2:** În zona mediană a ecranului, aveți opțiunea **Browse**, de unde puteți să importați fișiere.

**Secțiunea 3:** La final, puteți gestiona (vizualiza / edita) transferurile disponibile în noul fișier importat și/sau adăugat prin facilitatea de adăugare rapidă.

Bine ati venit User 1 Suneti autentificat in Internet Banking.

Management Fișiere

Creare Fișier

Istoric Tranzacții

**Fișiere**

Pentru a selecta contul fașez, click pe numărul de cont sau pe descriere.

Număr	Descriere	Sold disponibil	Suma	Valuta
325118	Cont curent RON	808.259,58	808.259,58	RON
325122	Cont curent RON	838.290,03	838.290,03	RON

Selectează un Beneficiar predefinit

**Încărcare fișier**

Fișier \*

Browse

Încărcare

**Detalii plată**

Currency: RON

Numele Beneficiarului	IBAN/Account - RO	Suma - Descriere	Data execuției
			2010 01 21

Ordinul va fi executat de bancă conform Condițiilor Generale Bancare aplicabile. Detalii referitoare la comisioanele aplicate, termenul maxim de executare și a altor informații referitoare la procesare, se regășesc în Condițiile Generale Bancare.

Continuă Anulează

## 1. Pași de urmat pentru crearea fișierului online

Crearea unui fișier se efectuează din meniul **Creare Fișier > Plăți în lei**

Pentru crearea unui fișier online:

- selectați contul dvs - cel din care se vor debita plățile
- selectați un beneficiar din listă (trebuie să aveți în prealabil definiți beneficiarii)
- completați celelalte informații solicitate (sumă, detalii plată)
- selectați **Aduă Transfer**

La fel procedați pentru fiecare nouă tranzacție ce va face parte din fișierul de plăți.

În partea de jos vă vor apărea toate tranzacțiile create de dumneavoastră. Tranzacțiile create se pot modifica sau șterge.

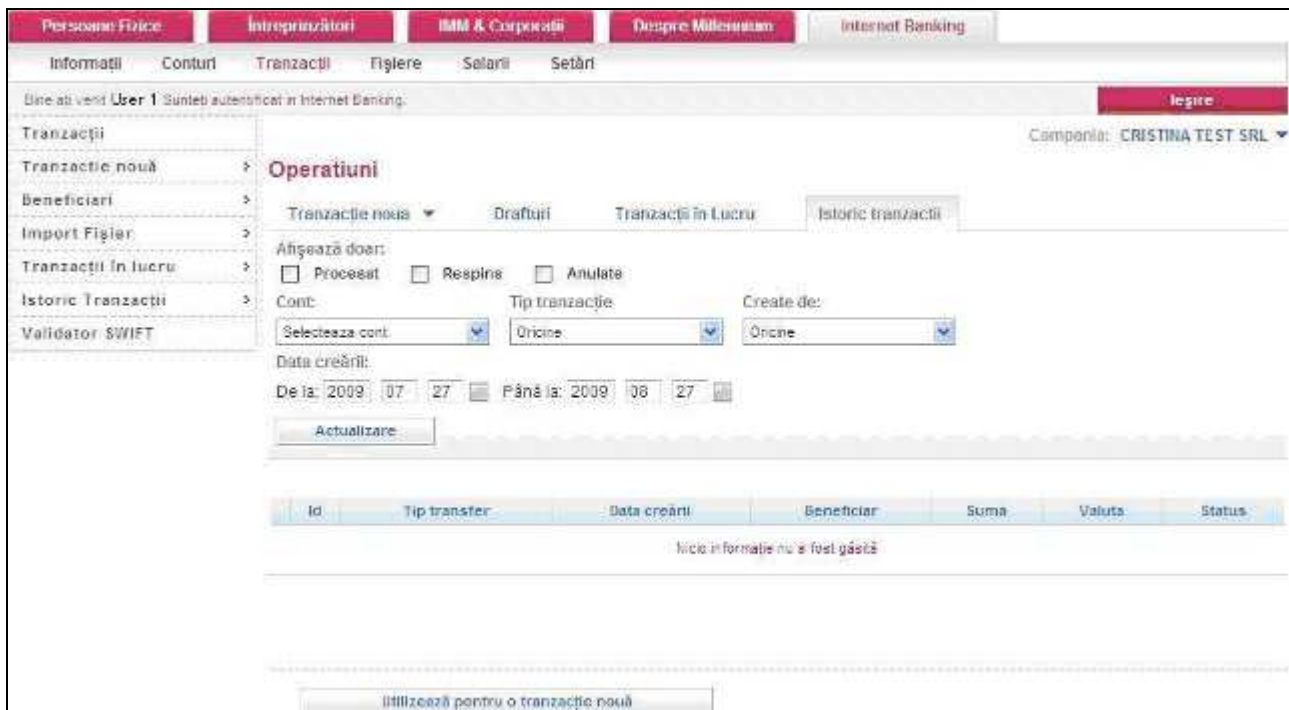
## 2. Salvarea fișierului creat online

Dacă doriți să salvați acest fișier pentru a fi reutilizat, selectați **Exportă Fișier** și apoi:

- salvați-l pe calculatorul dumneavoastră sub o denumire dorită păstrând extensia “.roi”
- selectați în continuare **Continuă** - se va valida structura acestuia.
- urmați pașii ceruți de aplicație.

Cealți pași de lucru cu fișiere sunt identici atât pentru fișierele create online, cât și pentru fișierele importate.

## 6.3. Istoric Tranzacții



## 7. Salarii

Meniul **Salarii** vă permite să accesați informații despre plățile de salarii efectuate cât și despre: beneficiari de salarii, Plăți de salarii în așteptare, Fișiere de Plăți de salarii, Tranzacții de salarii Trimise la bancă, salvarea unor șabloane de plăți.

Acest meniu vă oferă posibilitatea de a crea beneficiari, modifica detaliile unui beneficiar, șterge beneficiari deja salvați în aplicație și chiar import și export de beneficiari.

Meniul oferă și informațiile necesare Plăților în așteptare și anume: contul din care se va efectua plata, contul în care se va efectua plata, numele beneficiarului, detaliile plății, data de efectuare a plății, suma plății, etc.

De asemenea aveți posibilitatea de a crea fișiere online, de a importa fișiere de plăți în aplicație și de a vizualiza detaliile fișierelor de plăți în curs de procesare sau deja procesate. Fișierele de plăți sunt folosite pentru efectuarea de plăți în lei.

## 7.1. Beneficiari

Dacă plățile sunt efectuate în cadrul Companiei pentru aceiași beneficiari, în mod neregulat sau cu sume diferite, sistemul permite crearea unei liste proprii de beneficiari. Datele odată introduse, vor fi memorate de sistem, iar utilizatorul le va putea folosi la transferurile viitoare și la definirea ordinelor de plată programate. Modificarea datelor beneficiarilor de către utilizatorii autorizați este posibilă oricând.

Meniul **Beneficiari** permite selectarea următoarelor funcții:

- **Listă Beneficiari** - afișează lista tuturor beneficiarilor definiți după nume;
- **Import Beneficiari** - permite importul unui fișier de beneficiari (ex: din altă aplicație de internet-banking sau din aplicația de contabilitate). Este funcțional doar pentru beneficiari pentru plăți în lei;
- **Creare Beneficiari** - afișează formularul utilizat pentru introducerea datelor pentru beneficiari noi.

### 7.1.1. Listă Beneficiari

Pagina prezintă lista cu toți beneficiarii definiți: companii sau persoane private ale căror date sunt reținute în sistem pentru facilitarea transferurilor și scurtarea timpilor acestora.

Lista beneficiarilor este sortată după numele mic înregistrat beneficiarului de către utilizator. Selectarea numelui unui beneficiar anume vă va duce la pagina cu informații detaliate, care permite editarea și ștergerea datelor beneficiarului.

În capătul de jos al paginii, sub lista beneficiarilor, veți găsi opțiunea **Importare Fișier**. Prin selectarea acestei opțiuni veți ajunge la pagina **Import Beneficiari**, unde, prin selectarea opțiunii **Import**, puteți selecta și importa în Internet Banking fișierul cu beneficiari creat anterior.

La capătul de jos al paginii, sub lista beneficiarilor, se găsește opțiunea **Export Fișier** care permite exportarea datelor beneficiarilor într-un fișier text (.txt).



Dacă selectați **Adaugă Beneficiar**, veți ajunge la ecranul descris în secțiunea **Beneficiari - Adăugare Beneficiar**.

### 7.1.2. Adăugare Beneficiari

Această opțiune permite definirea de noi beneficiari (pentru plăți în lei, respectiv plăți în valută). La definirea unui beneficiar pentru plăți în valută, vă rugăm să nu uitați să selectați câmpul **Beneficiari Plăți în Valută** (formularul conține câmpuri adiționale care trebuie completate).

**Definire beneficiar pentru plăți în lei**

Pentru a completa formularul, vă rugăm introduceți:

- Alias - o denumire convențională a beneficiarului („nume scurt”);
- Nume complet;
- Adresa beneficiarului și orașul beneficiarului (opțional);
- Număr de cont în format IBAN;
- Detaliile de plată - util când doriți să folosiți aceleași detalii de transfer de mai multe ori.

Pentru a face disponibil un beneficiar pentru mai multi utilizatori în cadrul companiei trebuie să marcați opțiunea Beneficiar pe companie, altfel beneficiarul va fi disponibil pentru toate companiile.

Prin selectarea opțiunii **Continuă**, veți ajunge la pagina în care puteți verifica încă o dată corectitudinea datelor introduse. Dacă datele au fost introduse corect, apăsați butonul „OK” pentru a confirma operațiunea. Dacă doriți să vă întoarceți la formularul precedent pentru a face modificări, apăsați butonul **Renunță**.

### 7.1.3. Import Beneficiari

Dacă aveți beneficiarii definiți deja în altă aplicație, îi puteți importa în Internet Banking. Sistemul permite importul de fișier cu datele beneficiarilor. Vă rugăm să contactați Banca pentru a afla structura exactă necesară importului de beneficiari.

După ce fișierul a fost creat, se accesează opțiunea **Import Beneficiari** și se selectează fișierul pentru import. Dacă nu sunt erori de structură de fișier, datele vor fi importate. Veți regăsi beneficiarii în **Listă Beneficiari**, având posibilitatea editării fiecărui câmp.

#### 7.1.4. Detalii beneficiari

Pentru a vizualiza și verifica informațiile detaliate despre un anumit beneficiar trebuie să accesați opțiunea Lista Beneficiari selectând Numele Beneficiarului sau Alias-ul. Informațiile afișate pentru beneficiari de plăți în lei, vor fi după cum urmează:

- Beneficiar
- Nume Beneficiar;
- Adresă Beneficiar;
- Cod Poștal, Oraș;
- Număr Cont Beneficiarului;
- Descriere Transfer.

În cazul beneficiarilor străini, detaliile sunt extinse cu informații adiționale privind banca beneficiarului.

În ecranul ce conține detaliile beneficiarilor opțiunea **Modifică** vă duce la pagina din care puteți modifica datele, iar opțiunea **Șterge** permite ștergerea beneficiarului.

#### 7.2. Drafts

Acest meniu permite salvarea unor transferuri cu detalii incomplete.

Drafturile pot fi create pentru următoarele tipuri de tranzacții - transferuri între conturile proprii, plăți în lei, plăți trezorerie, plăți în valută, depozit la termen, ordin de plată programată.

Această opțiune poate fi folosită prin apăsarea butonului numit Salvează ca draft după introducerea tuturor detaliilor tranzacției disponibil în partea de jos a fiecărui ecran de tranzacție menționat mai sus.

## 7.3. Fișiere

Opțiunea Fișiere din meniul Salarii vă permite efectuarea de plăți de salarii în lei.

### 7.3.1. Creare Fișier

Pagina pentru **Fișiere** este împărțită în 3 secțiuni:

**Secțiunea 1:** Partea superioară a ecranului vă permite să adăugați rapid anumite transferuri în lei cu beneficiari deja definiți.

**Secțiunea 2:** În zona mediană a ecranului, aveți opțiunea **Browse**, de unde puteți să importați fișiere.

**Secțiunea 3:** La final, puteți gestiona (vizualiza / edita) transferurile disponibile în noul fișier importat și/sau adăugat prin facilitatea de adăugare rapidă.

### 3. Pași de urmat pentru crearea fișierului online

Crearea unui fișier se efectuează din meniul **Fișier > Fișier nou**

Pentru crearea unui fișier online:

- selectați contul dvs - cel din care se vor debita plățile
- selectați un beneficiar din listă (trebuie să aveți în prealabil definiți beneficiarii)
- completați celelalte informații solicitate (sumă, detalii plată)
- selectați **Adaugă Transfer**

La fel procedați pentru fiecare nouă tranzacție ce va face parte din fișierul de plăți.

În partea de jos vă vor apărea toate tranzacțiile create de dumneavoastră. Tranzacțiile create se pot modifica sau șterge.

### 4. Salvarea fișierului creat online

Dacă doriți să salvați acest fișier pentru a fi reutilizat, selectați **Exportă Fișier** și apoi:

- salvați-l pe calculatorul dumneavoastră sub o denumire dorită păstrând extensia “.roi”
- selectați în continuare **Continuă** - se va valida structura acestuia.
- urmați pașii ceruți de aplicație.

Ceilați pași de lucru cu fișiere sunt identici atât pentru fișierele create online, cât și pentru fișierele importate.

### 7.3.2. Import fișier de plăți

Această opțiune vă permite importul unui fișier creat de dumneavoastră sau pregătit cu ajutorul aplicației oferite de către Millennium Bank (Multicash Converter). Această aplicație poate fi descărcată de pe site-ul băncii, din secțiunea Documente, Formulare și Manuale.

Atunci când importați un fișier în sistem trebuie să selectați fișierul în fereastra **Browse**. După ce ați introdus datele cerute, apăsați butonul **Încarcă Fișier**. Datele din aceste fișiere de plăți nu sunt salvate.

## NOTĂ

Sistemul permite importul fișierelor de plăți cu format MT100 (echivalent standardului MultiCash) având extensia \*.roi. În cazul în care aveți nevoie de asistență pentru obținerea fișierelor de plăți în acest format, vă rugăm să ne contactați echipa Call Center sau prin Relationship Manager-ul dumneavoastră de cont.

## Atenție!

- Regulile de autorizare privind Fișierele de Plăți fac referire la intervalele de sume pe fiecare fișier în parte.
- Internet Banking nu verifică valorile individuale pe fiecare transfer în parte definite în fișierul de plăți și regulile definite pentru Transferurile în afara companiei sunt aplicabile numai tranzațiilor pentru care au fost definite în opțiunea pentru **Plăți în Lei**.
- Sistemul nu verifică accesul definit pe conturi de către Utilizator, dacă Utilizatorul adaugă fișierul de plăți.
- Este recomandat să vizualizați conținutul fișierului de plăți înainte de a autoriza execuția.

### 7.3.3. Management Fișiere

Pentru a vizualiza starea fișierelor create/existente, vă rugăm să accesați opțiunea Management Fișiere/Plăți în Lei.

Această opțiune vă permite gestionarea fișierelor.

The screenshot shows the 'Management Fișiere' interface in the Millennium Bank Internet Banking system. At the top, there are navigation tabs for 'Persoane Fizice', 'Întreprinzători', 'BIM & Corporații', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. Below these are sub-tabs for 'Informații', 'Conturi', 'Tranzacții', 'Fișiere', 'Salarii', and 'Setări'. The main content area is titled 'Management Fișiere' and includes a 'Data de început' field set to 2009-09-20 and a 'Data de sfârșit' field set to 2009-09-27. There is an 'Afizează' button to view the results. Below the form is a table with columns: 'Batch Number - RO', 'Nume fișier', 'Data import', 'Data autorizării', 'Transferuri', and 'Status'. The table currently displays the message 'Nicio informație nu a fost găsită'.

#### 7.4. Import Fișiere - Plăți în Lei

The screenshot shows the 'Import Fișiere' (Import Files) section of the Millennium Bank Internet Banking interface. The top navigation bar includes 'Persoană Fizică', 'Întreprinzători', 'BIM & Corporații', 'Despre Millennium', and 'Internet Banking'. The main menu has 'Informații', 'Conturi', 'Tranzacții', 'Fișiere', 'Salarii', and 'Setări'. A notification bar at the top reads 'Bine ai venit User 1! Sunteți autentificat în Internet Banking.' with a 'logare' button. On the left, a sidebar menu lists 'Salarii', 'Tranzacție nouă', 'Beneficiari', 'Fișiere', 'Import Fișiere', 'Tranzacții în lucru', and 'Istoric Tranzacții'. The main content area is titled 'Încărcare fișier' and contains the sub-section 'Informații fișier'. It features a text input field labeled 'Fișier \*' with a 'Browse...' button next to it. At the bottom of the main area is an 'Încărcare' button.

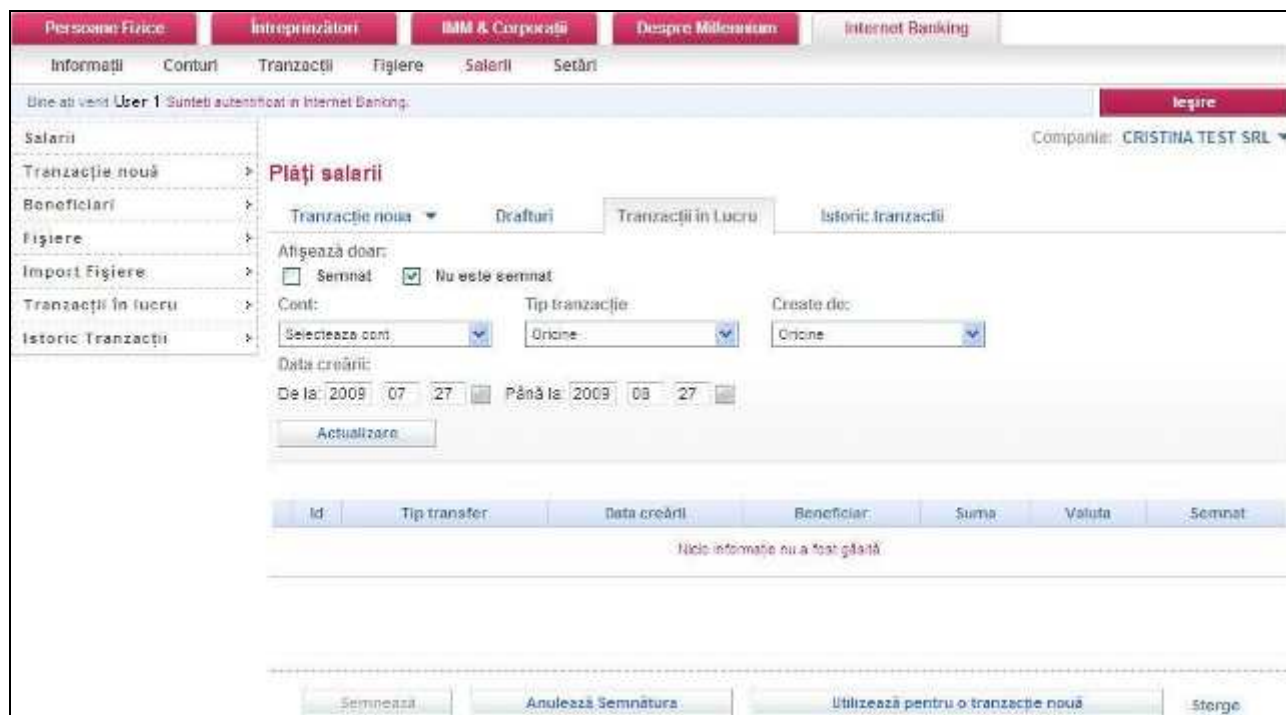
Aplicatia vă oferă posibilitatea de a crea plăți folosind importul de fișiere de plăți. Plățile deja importate sunt disponibile in meniul Drafturi pentru a fi utilizate mai târziu.

#### 7.5. Validator Swift

Această opțiune vă oferă posibilitatea verificării validității unui cod SWIFT folosit pentru plăți în valută.

The screenshot shows the 'Validator Swift' section of the Millennium Bank Internet Banking interface. The top navigation bar and main menu are identical to the previous screenshot. The sidebar menu on the left includes 'Tranzacții', 'Tranzacție nouă', 'Beneficiari', 'Import Fișier', 'Tranzacții în lucru', 'Istoric Tranzacții', and 'Validator SWIFT'. The main content area is titled 'Căutare /Validare Cod Swift'. It contains two search options: 'Caută după BIC' and 'Caută după instituție, țară sau oraș'. The 'Caută după BIC' section has a text input field labeled 'Swift: \*' and a 'Căutare' button. The 'Caută după instituție, țară sau oraș' section has three text input fields labeled 'Instituție: \*', 'Oraș Centrale Băncii', and 'Țară:'. Below these fields is another 'Căutare' button.

## 7.6. Tranzacții în lucru



Persoane Fizice | **Întreprinzători** | IMM & Corporații | Despre Millennium | Internet Banking

Informații | Conturi | **Tranzacții** | Fișiere | Salarii | Setări

Bine ati venit **User 1** Sunteți autentificat în Internet Banking. logire

Salarii Companie: CRISTINA TEST SRL ▼

**Plăți salarii**

Tranzacție nouă ▼ | Drafturi | **Tranzacții în Lucru** | Istoric tranzacții

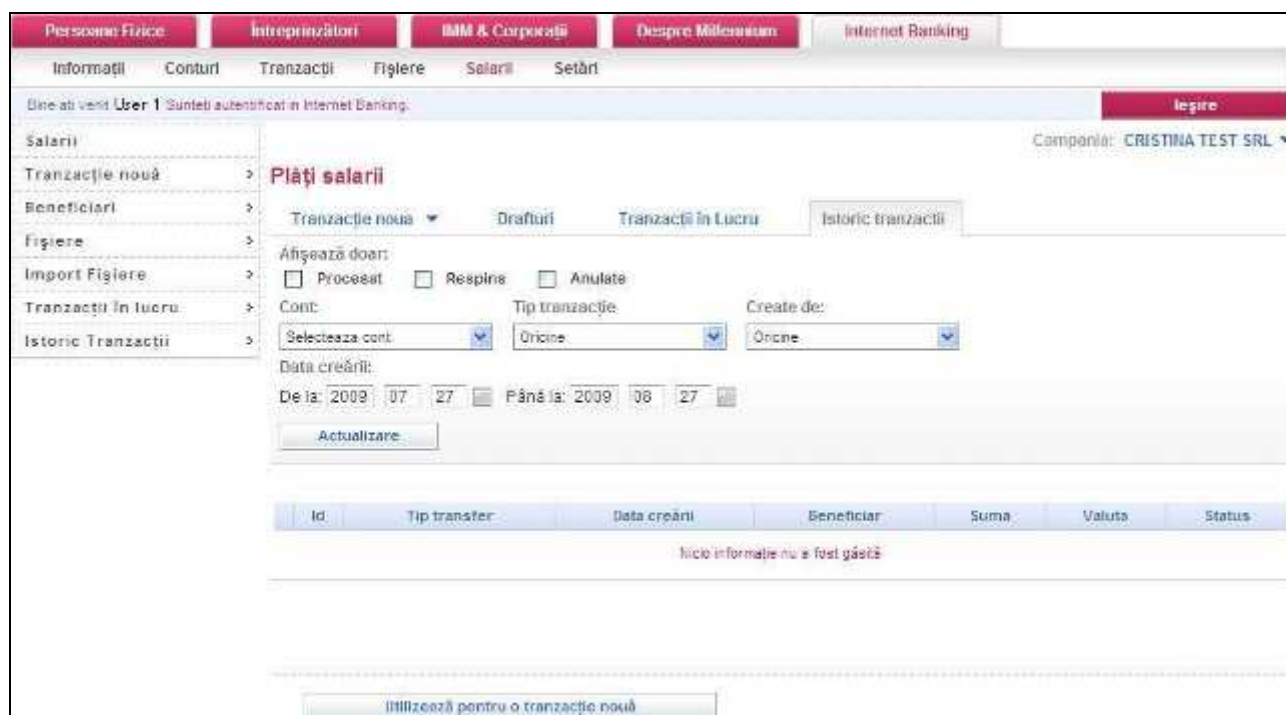
Afișează doar:  Semnat  Nu este semnat

Cont:  Tip tranzacție:  Creați de:

Data creării: De la: 2009 07 27 Până la: 2009 08 27

Id	Tip transfer	Data creării	Beneficiar	Suma	Valuta	Semnat
Nicio informație nu a fost găsită						

## 7.7. Istoric Tranzacții



Persoane Fizice | **Întreprinzători** | IMM & Corporații | Despre Millennium | Internet Banking

Informații | Conturi | Tranzacții | Fișiere | Salarii | Setări

Bine ati venit **User 1** Sunteți autentificat în Internet Banking. logire

Salarii Companie: CRISTINA TEST SRL ▼

**Plăți salarii**

Tranzacție nouă ▼ | Drafturi | Tranzacții în Lucru | **Istoric tranzacții**

Afișează doar:  Procesat  Respins  Anulate

Cont:  Tip tranzacție:  Creați de:

Data creării: De la: 2009 07 27 Până la: 2009 08 27

Id	Tip transfer	Data creării	Beneficiar	Suma	Valuta	Status
Nicio informație nu a fost găsită						

## 8. Închiderea sesiunii de lucru în Internet Banking

Pentru a ieși din aplicația Internet Banking, vă rugăm să apăsați butonul **ieșire**.